CRISTINA EGAÑA

Office Manager & Personal Assistant to Director

Cristina Egaña es Graduada en Secretariado Internacional de Alta Dirección por la Universidad de Navarra UNAV y posee un Posgrado en Administración y Finanzas por la Universidad Rey Juan Carlos. Actualmente esta cursando el Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Europea de Madrid.

Cristina, atesora más de diez años de experiencia como Asistenta de Dirección en empresas de diferentes sectores y lleva seis años trabajando en proyectos ligados a la cultura y el arte contemporáneo.